

Na osnovi določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 in 21/2018 ZNOrg) ter Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS št. 98/03) je izredni občni zbor društva Upornik dne 15. 11. 2020 , sprejel spremembe in dopolnitve statuta, ki v prečiščeni obliki glasi:

## **S T A T U T**

### **Društva za pomoč ranljivim skupinam prebivalstva UP-ornik**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Humanitarno Društvo za pomoč ranljivim skupinam prebivalstva Up-ornik je prostovoljno, neprofitno, nepolitično, samostojno združenje interesno povezanih fizičnih oseb, ki na različne načine podpirajo delovanje društva z namenom ugotavljanja, zagovarjanja in zadovoljevanja potreb pripadnikov ranljivih skupin prebivalstva in ostalih pomoči potrebnih oseb ter zastopanja njihovih interesov.

##### 2. člen

Društvo se imenuje Društvo za pomoč ranljivim skupinam prebivalstva Up-ornik, skrajšano ime je UP-ornik. (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je v Mariboru.

Društvo ima svoj znak, ki vključuje skrajšan naziv društva.

Društvo posluje z žigom.

##### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev.

Društvo deluje v Republiki Sloveniji.

Društvo je odprtega tipa in sodeluje z različnimi organizacijami iz Republike Slovenije, obenem sodeluje tudi z mednarodnimi humanitarnimi in drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva ter z ostalimi, ki jih zanima to področje dela in delujejo po istem načelu.

Društvo se lahko poveže v zvezo s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji, katerih namen je opravljanje človekoljubnih dejavnosti. Prav tako lahko društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji. Društvo lahko samostojno deluje ali pa se včlani v sorodne mednarodne ali tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 4. člen

Delo društva in organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- z vpogledom v zapisnike društva in organov,
- na sestankih in sejah društva
- preko spletne strani in elektronske pošte,
- na druge načine.

Društvo obvešča širšo javnost:

- z okroglimi mizami,
- javnimi sejami, sestanki,
- s tiskovnimi konferencami in
- objavami na socialnih omrežjih.

Za zagotovitev javnosti dela društva in obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva. Predsednik društva lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

#### 5. člen

Namen in cilj društva je :

- s humanitarnimi prispevki omogočiti dostojanstveno preživetje čim več pripadnikom ranljivih skupin prebivalstva,
- spodbujanje, ohranjanje in negovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin vseh skupin prebivalstva,
- povezovanje pripadnikov ranljivih skupin v kulturne, športne in druge skupnosti,
- zagotavljanje enakopravnosti in enakih možnosti za pripadnike ranljivih skupin prebivalstva na njim prilagojen način ter do polnega vključevanja v vsakdanje življenje,
- spodbujanje k njihovi avtonomnosti pri uporabi vseh vrst storitev ter družbenih institucij.

#### 6. člen

Dejavnost društva je nepridobitna in sicer:

- zbiranje sredstev za omogočanje dostojnega preživetja pripadnikov ranljivih skupin prebivalstva,
- organizacija in izvajanje programov, ki pripadnikom ranljivih skupin prebivalstva omogočajo bolj aktivno sodelovanje v družbi in pripomorejo k bolj neodvisnemu življenju,
- moralna, duhovna, pravna, fizična in druga pomoč pomoči potrebnim,
- sodelovanje in organiziranje kulturnih, športnih in drugih skupnosti,

- razvijanje zavesti o aktivnem državljanstvu,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi humanitarnimi organizacijami doma in v tujini.

#### 7. člen

Društvo poleg osnovne dejavnosti, ki izhaja iz prejšnjega člena tega Statuta, opravlja še dopolnilno pridobitno dejavnost v skladu z zakonskimi pogoji.

Društvo se tako ukvarja z naslednjimi dejavnostmi:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (društveni izdelki);
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (društveni izdelki);
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (društvene);
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorjem, simpatizerjem in drugim društvom, s katerimi društvo sodeluje);
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (za člane društva in simpatizerje);
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (iz področja delovanja društva);
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (iz področja delovanja društva)

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev delovanja društva, oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti v celoti porabiti za doseganje namenov in osnovnih nalog društva v skladu s tem statutom.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti tretjim osebam na temelju ustrezne pogodbe.

#### 8. člen

Društvo za izvajanje in uresničitev svojih nalog po potrebi lahko zaposluje delavce v skladu z delovnopravno zakonodajo.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva so vsi, ki želijo pomagati pripadnikom ranljivih skupin prebivalstva na kakršenkoli način.

Član društva postane oseba, ki poda pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo, da postane član društva in pripravljenost sodelovati v skladu s statutom društva.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta, do dopolnjenega 15. leta starosti, pa mora za včlanitev v društvo podati njegov zakoniti zastopnik pisno soglasje.

Član društva lahko postane tudi tujec.

Društvo ima lahko tudi podporne oz. častne člane, ki so fizične osebe in s svojimi prispevki in donacijami pripomorejo za dobrobit društva. Podporni oz. častni člani imajo pravice in dolžnosti rednih članov, razen pravic glasovanja, v kolikor niso člani društva.

Naziv častnega člana podeli občni zbor.

Društvo vodi evidenco rednih in drugih članov ter podpornih oz. častnih članov društva.

#### 10. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah in programih, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor,
- da aktivno sodelujejo pri aktivnostih, ki jih izvaja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- spoštujejo ta statut, druge akte in sklepe organov društva,
- da dostojno zastopajo društvo in varujejo njegov ugled,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog.

#### 11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo člana,
- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo.

#### 12. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar izroči upravnemu odboru društva pismeno izjavo o odstopu.

Člana se lahko črta tudi če krši določila tega statuta in s svojimi dejanji škodi ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor in poda pisno izjavo o izključitvi, s katero seznanjeni občni zbor.

#### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

##### 13. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

Funkcionarji društva so:

- predsednik,
- tajnik.

##### **Občni zbor**

##### 14. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

##### 15. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 1/3 rednih članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca, ko je prejel tako zahtevo, v nasprotnem primeru lahko izredni občni zbor skličejo člani društva, kateri so dali pobudo za njegov sklic.

Izredni občni zbor sklepa samo v zadevi, zaradi katere je bil sklican, če občni zbor sam ne določi drugače.

##### 16. člen

Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

#### 17. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se njegov začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov društva.

#### 18. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če je na občnem zboru navzočih vsaj 1/3 vseh članov, so sklepi pravno veljavno sprejeti, če so zanj glasovali vsaj polovica navzočih članov. Če se sprejema statut društva, je le-ta sprejet, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 vseh članov društva.

Na občnem zboru se glasuje javno. Člani imajo tudi pravico, da se odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so lahko tajne in se izvedejo po razpravi.

#### 19. člen

Občnemu zboru lahko prisostvujejo vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, kot so predstavniki državnih organov in zavodov ali političnih strank, humanitarnih in invalidskih organizacij, zavodov in koncesionarji s področja socialnega varstva in invalidskega varstva ter prijatelji, sponzorji in donatorji, vendar imajo ti predstavniki oziroma udeleženci le pravico sodelovati v delu Občnega zbora, nimajo pa glasovalne pravice, če niso člani.

#### 20. člen

Občni zbor vodi delovno predsedstvo treh članov, ki ga izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja. Sklepi občnega zbora stopijo v veljavo takoj po sprejemu na zboru.

#### 21. člen

Naloge in pristojnosti občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu svojega zasedanja,
- razpravlja in potrjuje poročila o delu organov društva, finančno poročilo in zaključni račun,
- potrdi finančni načrt,
- potrdi program dela društva,
- sprejema in odloča o spremembah statuta ter drugih aktih društva,

- razrešuje in voli predsednika društva, člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- odloča o vključevanju društva v druge sorodne organizacije doma in v tujini,
- odloča o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja društva;
- podeljuje priznanja in nagrade ter opravlja druge naloge pomembne za člane in društvo.

## **Upravni odbor**

### 22. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva in vodi delo društva po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Mandatna doba upravnega odbora traja 5 leta.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

### 23. člen

Upravni odbor sestavlja pet (5) članov in sicer predsednik in tajnik društva ter trije člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi oz. najmanj dvakrat letno. V nujnih primerih se skliče izredna ali dopisna seja. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

### 24. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Odloča po sistemu večine.

### 25. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje redni ali izredni občni zbor ter pripravlja gradivo za delo občnega zbora,
- izvršuje sklepe občnega zbora in mu poroča o svojem delu,
- pripravlja in predlaga poročila o delu organov društva, finančno poročilo in letno poročilo,
- predlaga finančni načrt in program dela društva,
- pripravlja predloge statuta in druge splošne akte društva,
- sprejema pravilnike društva,
- sprejema ukrepe za realizacijo programa dela in finančnega načrta, odloča o odtujitvi premoženja društva,
- ustanavlja sekcije, stalne aličasne komisije, imenuje člane in vodje sekcij in komisij za realizacijo svojih nalog,
- imenuje tajnika društva,

- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva,
- odloča o nakupih premičnin,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.  
Predsednik društva je istočasno tudi predsednik upravnega odbora.

#### 26. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije ter stalne ali začasne komisije. Sekcije in stalne ali začasne komisije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije in stalne ali začasne komisije ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

### **Nadzorni odbor**

#### 27. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo petih let.

Predsednika in njegovega namestnika izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

Če je predsedniku nadzornega odbora potekel mandat, skliče prvo sejo tega organa predsednik društva.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani drugih organov društva.

#### 28. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih odborov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren za delo.

#### 29. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotna večina članov.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov.

Nadzorni odbor posluje po poslovniku, ki si ga sam določi.



## **Predsednik društva**

### 30. člen

Društvo ima predsednika.

Predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik, predstavlja društvo in ga zastopa v pravnem prometu, pred državnimi in upravnimi organi in organizacijami doma in v tujini; vodi delo društva; podpisuje akte društva, finančne in druge listine; je odredbodajalec; skrbi in odgovarja za zakonito in pravilno poslovanje društva; opravlja druge naloge po tem statutu, splošnih aktih in sklepih organov društva.

Pri zastopanju društva v pravnem prometu mora predsednik upoštevati sklepe in stališča organov društva.

Predsednik je izvoljen, če dobi več kot polovico glasov. Če noben kandidat ne prejme več kot polovico glasov, se volitve ponovijo za dva prvo uvrščena kandidata, ki sta dobila največ glasov.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je neposredno odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru. Za predsednika lahko kandidira vsak član društva, ki ni v kazenskem postopku.

Delo predsednika društva je častno in zato nepoklicno.

Mandat predsednika je pet let in potem lahko isti kandidat ponovno kandidira.

### 31. člen

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi redne in izredne sestance upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- zastopa društvo proti tretjim osebam.
- skrbi za zakonito poslovanje,
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih.

Če predsednik zlorabi svoj položaj ali stori hujšo kršitev, ga občni zbor lahko razreši na predlog upravnega odbora. Nadaljnja dva mandata nima možnosti, da bi ponovno kandidiral za predsednika ali do opravljanja dela v vseh organih društva.

## Tajnik društva

### 32. člen

Društvo ima tajnika, ki ga imenuje upravni odbor za dobo 5 let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Tajnik društva je lahko profesionallec. Tajnik društva je dolžan varovati in razvijati ugled društva.

Tajnik društva je izvajalec sklepov in navodil organov društva. Na zahtevo predsednika ali članov upravnega odbora in nadzornega odbora mora dati vpogled vso dokumentacijo. Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru. O svojem delu poroča enkrat letno občnemu zboru.

V primeru odsotnosti predsednika društva je tajnik pooblaščen za njegovo nadomeščanje in zastopanje društva napram tretjim osebam.

Tajnik je dolžan:

- izvajati (posebne socialne) programe,
- skrbeti za etično opravljanje dela,
- vestno opravljati dolžnosti,
- skrbeti za poslovanje društva,
- varovati tajnost podatkov s področja, ki je po zakonu tajno,
- skrbeti za kulturn in spoštljiv odnos do članov.

## V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 33. člen

Prihodki društva so:

- prostovoljni prispevki,
- darila, volila,
- dohodki iz naslova materialnih in avtorskih pravic,
- prispevki sponzorstev, donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi prispevki iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti na izvajanje svoje dejavnosti oz. širitev svojega poslanstva.

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

### 34. člen

Premoženje društva lahko sestavljajo:

- denarna sredstva,
- nepremičnine,

- premično premoženje,
- nepredmetna osnovna sredstva.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor v okviru pooblastil in omejitev iz statuta ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Nepremično premoženje se lahko odkupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 35. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejema občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in potrjujejo zaključni račun.

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik, tajnik in računovodja.

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od potrjenih sprememb.

#### 36. člen

Materialno in finančno poslovanje poteka v skladu s programom in s splošnim aktom društva, s katerim je določen način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, mora biti v skladu s računovodskimi standardi za društva.

Specifična strokovna dela se lahko prenesejo izven društva (računovodstvo).

Nadzor nad pravilnostjo materialno finančnega poslovanje izvaja nadzorni odbor.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 37. člen

Društvo preneha delovati:

- po zakonu,
- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

O sklepu občnega zbora o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva obvestiti pristojni upravni organ v roku 30 dni.

### 38. člen

O prenehanju društva odloča občni zbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov z volilno pravico. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku, izterjajo se vsi dolgovi in poravnajo obveznosti.

Po prenehanju društva ali spremembi namena društva se ostanek premoženja prenese na sorodno društvo, ki ga določi občni zbor članov s sklepom. Iz ostanka premoženja ne morejo člani zahtevati nikakršnih pravic.

Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja se prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društva.

### 39. člen

Ta statut je sprejel občni zbor društva dne 15. 11. 2020 in prične veljati takoj.

Maribor, 15. 11. 2020

Predsednik:

Boris Krabonja